

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Князевская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов»
Тукаевского муниципального района РТ

П Л А Н Р А Б О Т Ы

*школьного библиотекаря
на 2025-2026 учебный год*



Заведующая библиотекой:

***Романова
Галина
Николаевна***

«Утверждаю»

Директор школы:
_____ Мамаева Н.А.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Задачи (поставленные и решаемые в 2024-2025 учебном году):

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Совершенствование традиционных библиотечных технологий.

2. Краткая справка о библиотеке.

- Общая площадь библиотеки - 55 кв. м.

- Наличие читального зала на 4 мест, имеется книгохранилище под учебный фонд 12 кв. м.

Техническое обеспечение

8 книжных шкафов, 2 демонстрационных шкафа, кафедра, 1 ноутбук с выходом в интернет, принтер.

Заведующая библиотекой **Романова Галина Николаевна**

образование высшее, стаж библиотечной работы 49 лет, категория первая, количество ставок одна, дата и тема прохождения последних курсов повышения квалификации: **«Информационно – библиотечный центр (школьная библиотека) как важнейший ресурс в условиях реализации ФГОС», 108 часов, 2014 год.**)

***- Режим работы библиотеки
с 8 часов до 14.15 часов***

В этом учебном году обслуживалось – 541 читателей:

1 – 4 классы – 223

5 – 7 классы - 137

8 – 9 классы – 94

10-11 классы - 25

учителя школы – 47

другие работники школы – 11

Число посещений – 9188

Объем книговыдач – 10452

Фонд.

обеспеченность учебниками составляет – 100%

выдано в библиотеке учебников – 98,9%

взято в библиотеках других школ - 69 экз.

передано библиотекам других школ – 313 экз.
неиспользуемые учебники ФГОС – 0 экз.
федеральный компонент - 68 экз.

В 2019 – 2020 учебном году фонд библиотеки пополнился учебной литературой в количестве 733 экз. на сумму 320592,28коп

Контрольные показатели:

Книжный фонд – 14606 экз.
Фонд учебников – 3693 экз.
Учебные пособия - 331
Справочная литература – 193 экз.
Художественная литература – 4196 экз.
в т.ч. методическая литература – 86 экз.

Подписка на периодические издания:
в 2020/2025 учебном году “Светлый путь”.

Справочно-библиографическая работа.

Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

Учет фондов.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация; книга суммарного учета фонда библиотеки, книга суммарного учёта учебного фонда, инвентарная книга, папка «Акты на списание», картотека учета учебников; накладные на учебники и книги; журнал учёта выдачи учебников по классам; акты передачи учебников в другие школы района; читательские формуляры.

3. Работа по пропаганде чтения.

Чтобы привлечь в библиотеку читателей проводились следующие мероприятия:

Библиотечные уроки:

1. «Знакомство с библиотекой», «Экскурсия в библиотеку» для 1 классов.
2. «Как читать книгу». Обучение правилам чтения, формирование навыков самостоятельной работы с книгой для 2 классов.
3. «Структура книги» титульный лист, оглавление, предисловие для 3 классов
4. «Чтение и творчество». Знакомство с иллюстраторами книг. 4 класс
5. 5 класс « Выбор книг в библиотеке», «Расстановка фонда в библиотеке»,
6. 6 класс. «Справочная литература», «Работа с информацией»

Книжные выставки и мероприятия к юбилейным датам писателей:

В течение года проводились различные мероприятия: это и беседы, презентации книг, литературные чтения, викторины, обзоры книг и книжных выставок в которых дети принимали самое активное участие и на которых они знакомились с новыми материалами, именами, книгами и с удовольствием брали и перечитывали как новых, так и незнакомых им авторов.

«Непрочитанный Платонов» книжная выставка к 120 лет со дня рождения.
«Человек своей эпохи» литературный час к 115 лет со дня рождения Островского Н.А.
«Мы идем в гости к братьям Гримм». Викторины, игры к 240летию со дня рождения Якоба Гримма.

«Недаром помнит вся Россия...» литературная игра. «Он оборвал на взлете голос свой» кн. выставка. К 2010 летию со дня рождения Лермонтова М.Ю.

«Планета чудес» кн. выставка. «Иду я по лесу...» устный журнал 5кл. к 100летию со дня рождения Н.И. Сладкова.

«В человеке должно быть все прекрасно...» кн. выставка к 160 лет со дня рождения А.П. Чехова.

«Добрый сказочник Ершов» викторина к 210летию со дня рождения П.П. Ершова

Оформлены книжные выставки и полки: «Мир природы», «О той земле, где ты родился», «Сказочный городок», «Справочное царство», «Ради жизни на земле», «Остров сокровищ», «Лето с книгой». Были оформлены тематические полки: «Права свои знай, обязанности не забывай», «У нас друзья на всей Планете», «Скажи коррупции нет!», «Терроризм 21 века»

«Здоровый образ жизни – альтернативы нет!», «Не отнимай у себя завтра», «Физкультура против недуга» и другие. Проводились по этим выставкам беседы среди учащихся. «Здоровый образ жизни» «Здоров будешь – все добудешь» беседа о здоровой пище - показ презентации для 3кл. «Ярмарка профессий», «Мы выбираем, нас выбирают» «Мой выбор».

К 80-летию Великой Победы оформлены книжные выставки; «Ради жизни на земле», «Наша победа. День за днем», «Прочитать о войне, чтобы помнить»

По краеведению проводились беседы у книжных выставок и полок: «Люби свой край, уважай свою историю», «Их имена в истории края», «О той земле, где ты родился», «Угол отчий я в душе своей сберег», Оформление книжной выставки к Дню Победы «Нам не дано забыть подвиг земляков», «Пусть слава боевая земляков немеркнувшей звездой в легендах будет жить» книжные выставки: «По лесной тропе родного края», «Природа края в произведениях татарских писателей»

Проводились беседы среди учащихся начальных классов «Безопасность на улице», «Что делать при пожаре». «Пожарная безопасность».

22 ноября в библиотеке прошел **День словарей**. Была оформлена большая книжная выставка «Словарь – это вся вселенная в алфавитном порядке»

К Международному Дню прав человека провели показ презентации в начальных классах «Права и обязанности ребенка».

День конституции РФ «Викторина – презентация «Основной закон государства». «Викторина, посвященная Дню Конституции РТ».

В течение всего года проходили рейды по проверке сохранности книг и учебников с 1 по 11 классы. Была создана комиссия во главе с заместителем директора по УВЧ.

В ходе проверки учащимся были сделаны замечания и поведились беседы с показом презентаций: «**Как правильно обращаться с книгой**», «**как сохранить школьный учебник**».

Ежегодно с учителями русского языка и литературы в библиотеке проводим конкурс «**Живая классика**» среди учащихся 5-7 классов.

На весенних каникулах прошла неделя детской книги.

Совместно с сельскими библиотекарями были проведены интересные литературные игры, викторины, путешествия: «Подвешенная книга», «Путешествие в сказкоград», «Читайка», «Весь журнальный хоровод».

В рамках международного месячника школьных библиотек провели следующие мероприятия; «А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников) «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) «Книга в подарок» (акция доброты)

Цель урока – содействие формированию культурных ценностей и духовному обогащению подрастающего поколения. Развитие познавательного и культурного интереса школьников, их приобщению к культурному наследию Республики.

В поддержку своей библиотеки среди детей, родителей, попечительских советов провели акцию *«Подари книге вторую жизнь»*. В акции приняли участие 6 педагогов нашей школы, 13 учащихся, родители. Общее количество книг поступивших в фонды школьной библиотеки составляет 24 экземпляра.

4. Повышение квалификации, самообразование

Участие в работе методических объединений, советов, семинарах и др. (знакомство с опытом работы коллег, обобщение опыта, выступления, применение полученных знаний на практике).

В ноябре 2014года прошла курсы повышения квалификации по теме: «Информационно - библиотечный центр (школьная библиотека) как важнейший ресурс в условиях реализации ФГОС».

Изучение специальной литературы, цифровые предметно-методические материалы, предоставленные в рамках общероссийского проекта «Школа цифрового века»

ВЫВОДЫ:

Школьная библиотека – сердце школы. Школа – это, прежде всего, книга. Поэтому комплектование фондов, покупка новых книг – это одна из главной деятельности библиотекаря. Библиотека нуждается в обновлении книжного фонда: нет новой интересной, классической, художественной литературы для старшеклассников, книг современных авторов, отсюда понижается посещаемость библиотек

Цель и задачи школьной библиотеки на 2025-2026уч. г.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1.Основные задачи библиотеки.

- Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.
- Содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития детского чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с детскими и сельскими библиотеками, приобщение родительской общественности к ценностям семейного чтения.
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Формировать комфортную библиотечную среду;
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

II. Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом учебников и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников на новый учебный год с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание учебников	По мере поступления	Библиотекарь

8	Составлять базу данных лишних учебников, для передачи в обменный фонд района	В течение года	библиотекарь
---	--	----------------	--------------

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественной литературы и учебников с привлечением актива учащихся.	На каникулах	Актив библиотеки
9.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	библиотекарь
10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Май	библиотекарь
11.	Оформление новых полочных разделителей.	в течение года	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
7	Работа со школьным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей.	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале:	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	155 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна	Книжная выставка	7сентябрь	библиотекарь
2	«Защитник детства». Урок творческого чтения Повести А. Лиханова «Чистые камушки» бкл.	Книжная выставка к 90 летию со дня рождения писателя А. А. Лиханова	13 сентября	Библиотекарь
3	125 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова.	Книжная выставка	22 сентября	Библиотекарь

	культуры		октября	
5	«День народного единства»	Презентация бкл	4 ноября	Библиотекарь
6	День матери	«Говорите мамам нежные слова» обзор книг 2кл.	25,11,19	Библиотекарь
7	Всемирный день информации	«Путешествие в мир новой книги»	30,11,19	Библиотекарь
9	День Героев Отечества	«Презентация о войне Евгении Радионове» 8кл.	9 декабря	библиотекарь
10	Международный день борьбы с коррупцией.	Информационный стенд. «Коррупции нет!»	9 декабря 10-11 кл	библиотекарь
11	Международный День прав человека	Презентация «Мои права» 3кл.	10 декабря	библиотекарь
12	День конституции РФ	« Основной закон государства», «Символы моей России» викторина – презентация	12 декабря	библиотекарь
16	«Под знаком Пушкина»	Все ли мы знаем о Пушкине» Викторина 5кл	Февраль	библиотекарь
17	Межд. День родного языка	«Язык – живая душа народа»	21,02,20	библиотекарь
18	«И мужество, как знамя, пронесли»	Кн. выставка ко Дню защитника Отечества	23 февраля	библиотекарь
19	Всемирный день чтения вслух	Кн. выставка «Вселенная интересных книг». 1-2кл.	7,03,20	библиотекарь
20	«Неделя детской и юношеской книги»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки;	Каникулы	библиотекарь
22	««Была весна – весна Победы» «Священная война великого народа».	Кн. выставка «Ради жизни на земле», «Прочитать о войне, чтобы помнить»	Апрель, май	библиотекарь
23	«Лето, книги, я – друзья» Пионерский лагерь.	Книжные полки и выставки «Герои любимых книг», «С книгой мир добрей и ярче», «Книги века. Книги на века»	июнь	библиотекарь
	Экологический календарь			
1	Всемирный день защиты животных	Книжная выставка «Наши меньшие братья»	4 октября	Библиотекарь
2	Черная боль Чернобыля	Информационный час для 8кл.		Библиотекарь
3	День заповедников	Книжная выставка «Прекрасный лик природы»	1 января	Библиотекарь
4	Международный День рек.	«Как живут реки?» Обзор журнала «ДЭ» 5кл	14 март	Библиотекарь
5	Международный День лесов	«Лесами так славится наша земля» кн. выставка	21 марта	Библиотекарь
6	Международный День птиц.	«Птичий звездный час» викторина 4кл	1 апреля	Библиотекарь
7	День Земли и народный праздник День родников и ключей	Презентация «Живи, Родник, живи!» бкл	22 апреля	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	День открытых дверей. Загадки, сказки, головоломки	1-7 октября	Нач. кл	библиотекарь

2.	Библиотечный урок «Откуда пришла книга»	9 октября	5кл.	
3.	Прогулка по библиотечным выставкам	12-14 октября	5-е кл	библиотекарь
4.	«Библиотека под открытым небом»	20 октября	3-4кл	Сельская и школьная библиотеки.

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах, планерках.	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель - май	библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	5 октября, 27 мая	библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	МО требованию	библиотекарь

Работа с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьника к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	май
2	Публикация всех новинок на сайте школы, страница «Наша библиотека»	В течение года
3		
4	Выступление на родительских собраниях об обеспеченности учебниками	1 четверть

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Реклама о деятельности библиотеки в индивидуальных беседах, на классных часах, во время перемен.	В течение года
2	Информационные объявления о проводимых мероприятиях в библиотеке.	В течение года
3	Создание своего стиля в библиотеке: эстетическое оформления библиотеки, книжных выставок, полочных разделителей, подпор цветовых композиций.	июнь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года

2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
4	Регулярное повышение квалификации на курсах	По мере необходимости

Воспитание здорового образа жизни

1	Оформить книжные выставки и полки: «Здоровым быть здорово!», «Через книгу в мир спорта», «В гармонии с собой и миром», «100 советов на здоровье».	5-11кл	в течение года.	Романова Г.Н.
2	«Здоровый образ жизни» - показ презентации.	3-4кл.	декабрь	Романова Г.Н.
3	«Здоров будешь – все добудешь» беседа о здоровой пище	1-2кл.	январь	Романова Г.Н.
4	Всемирный День Здоровья. Провести беседы и презентации по теме; «Быть здоровым – замечательно, но непросто», «Сегодня быть здоровым – это модно!»	5-7кл	апрель	Романова Г.Н.

Краеведение

1	В течение года проводить беседы у книжных выставок и полок: «Земли моей минувшей слава», «В краю родном».		В течение года	Романова Г.Н.
2	Оформление книжной выставки к Дню Победы «Нам не дано забыть подвиг земляков», «Пусть слава боевая земляков немеркнущей звездой в легендах будет жить».		май	Романова Г.Н.
3	Оформить книжные выставки: «Земля полна чудес», «Природа края в произведениях татарских писателей»		апрель	Романова Г.Н.

Проориентационное воспитание

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	Оформить книжные выставки и полки: «Ярмарка профессий», «Мы выбираем, нас выбирают» «Мой выбор». Проводить беседы по этим книгам.	В течение года	7-9	Романова Г.Н.
2.	Презентация « <i>Азбука профессий</i> »	март		Романова Г.Н.

Нравственно – правовое воспитание.

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
	Оформить книжные выставки и тематические полки: «Права свои знай, обязанности не забывай»,	В течение года	7-8кл	Романова Г.Н.

	«На весах Фемиды», «Опасный возраст».			
	Проводить беседы: <i>«Безопасность на улице», «Что делать при пожаре».</i> Пожарная безопасность. Игра – тест.	октябрь	1-2кл	Романова Г.Н.
	Оформить книжную полку «Уроки Светофорика	сентябрь	3-4кл	Романова Г.Н.
	Книжная выставка «Страшное лицо Терроризма»	ноябрь	5-11кл	Романова Г.Н.

Формирование толерантного сознания и поведения. Профилактика экстремизма.

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
	Книжные выставки и тематические полки по темам: «Взгляни на мир глазами доброты», «Радуга дружбы», «Уроки дружбы», «С книгой мир добрей и ярче», «В дружбе – наша сила» проводить беседы	В течение года Для 1-5кл	1-4кл	Романова Г.Н.
	День информации «Жить всегда в мире»; «Уважение к национальным различиям»;	февраль	7кл	Романова Г.Н.
	Международный день друзей «Друг в беде не бросит». Презентация	9 июня	4-6кл..	
	Раз в квартал проводить сверку библиотечного фонда библиотеки со списком экстремистской литературы и списывать ее из фонда, если таковая			Романова Г.Н.

Перспективы развития библиотеки

1. Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы.
2. Укреплять материальную базу библиотеки:
 - - приобретение современного выставочного оборудования;
 - - обновление книжного фонда библиотеки.

Библиотекарь школы: _____ /Г.Н. Романова/